



**คู่มือการใช้งานเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัล
ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง
(DIGITAL GOVERNMENT SKILL SELF-ASSESSMENT)**



หัวข้อ

1. วิธีลงทะเบียน
2. การทำแบบประเมินตนเอง

1. วิธีลงทะเบียนทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อลงทะเบียนที่ <https://dg-sa.tpgi.go.th/Home> จากนั้นเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียน กรณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังภาพ

เลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูล

1.2 กรอกข้อมูลลงทะเบียนให้ครบถ้วน

หน้าแรก > ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

หมายเลขบัตรประชาชน * เพศ * ☐ ชาย ☐ หญิง

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ (ภาษาไทย) * นามสกุล (ภาษาไทย) *

วันเกิด * เดือนเกิด * ปีเกิด (พ.ศ.) *

อีเมล * ยืนยันอีเมล *

รหัสผ่าน (สี่ขึ้นใหม่เพื่อเข้าใช้งานระบบ) * ยืนยันรหัสผ่าน *

1.3 กรอกชื่อสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน

ค้นหาหน่วยงาน

ค้นหา...

ประเภทหน่วยงาน * เลือก "ส่วนราชการ" สังกัด / กระทรวง * กระทรวง สังกัด / กระทรวง เลือก "กระทรวงเกษตรและสหกรณ์"

หน่วยงาน / กรม * เลือก "สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม" ส่วนงาน * กรมการฯ ส่วนงาน "ไม่ต้องระบุ"

สถานที่ตั้งของหน่วยงาน * กรมการฯ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน เลือก "กรุงเทพมหานคร"

1.4 กรอกข้อมูลบุคคลที่กำหนดให้ครบถ้วน

1.4.1 กรณีประเภทบุคลากรเป็น “ข้าราชการ”

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคลากร *	กลุ่มบุคลากร *
ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานองค์การของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ Front Office (งานด้านการจัดหลักของหน่วยงาน) ☐ Back Office (งานด้านการจัดสนับสนุนภายในหน่วยงาน เช่น งานแผนองค์การภายใน งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอาคารสถานที่ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจสอบ งานควบคุมภายในและงานอื่น ๆ)	ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ ตุลาการศาลปกครอง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการทหาร
กลุ่มระบุ ระดับบุคลากร ทั่วไป - ปฏิบัติงาน ทั่วไป - ชำนาญงาน ทั่วไป -อาวุโส ทั่วไป - พิเศษพิเศษ วิชาการ - ปฏิบัติการ วิชาการ - ชำนาญการ วิชาการ - ชำนาญการพิเศษ	เลือก “ข้าราชการ” เลือก “ข้าราชการพลเรือนสามัญ”

1.4.2 กรณีประเภทบุคลากรเป็น “พนักงานราชการ”

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคลากร *	กลุ่มบุคลากร *
ลูกจ้างประจำ กลุ่มระบุ ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานองค์การของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	กลุ่มระบุ กลุ่มบุคลากร กลุ่มระบุ กลุ่มบุคลากร พนักงานราชการทั่วไป พนักงานราชการพิเศษ
ระดับบุคลากร * กลุ่มระบุ ระดับบุคลากร งานบริหาร งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ งานเชี่ยวชาญเฉพาะ	เลือก “พนักงานราชการ” เลือก “กลุ่มบุคลากร”

1.4.3 กรณีประเภทบุคลากรเป็น “ลูกจ้างประจำ”

ข้อมูลบุคคล

ประเภทบุคลากร *

ลูกจ้างประจำ ✓

กลุ่มบุคลากร *

กลุ่มระบุ กลุ่มบุคลากร ✕

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

พนักงานราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานของรัฐ

พนักงานของรัฐ

พนักงานของรัฐ

เลือก “ลูกจ้างประจำ”

ระดับบุคลากร *

กลุ่มระบุ ระดับบุคลากร

งานบริการ

งานเทคนิค

งานบริหารทั่วไป

งานวิชาชีพเฉพาะ

งานเชี่ยวชาญเฉพาะ

เลือก “ระดับบุคลากร”

เลือก “กลุ่มบุคลากร”

1.5 กรอกข้อมูลทั่วไปตามหัวข้อที่กำหนดให้ครบถ้วน และระบุนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และกด **สมัคร**

ข้อมูลทั่วไป

ท่านคาดว่าจะมีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในองค์กร/หน่วยงาน ของท่านอีกกี่ปี *

กลุ่มระบุ ระยะเวลา ✕

เลือก “ระยะเวลาที่คาดว่าจะปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร”

งานที่ท่านปฏิบัติงานเป็นงานลักษณะใด *

☐ Front Office (งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)

☐ Back Office (งานตามภารกิจสนับสนุนภายในหน่วยงาน เช่น งานแผนองค์กรภายใน งานพัฒนาองค์กร งานการเงินและบัญชี งานกฎหมาย งานบุคคล งานบริการทั่วไป งานสนับสนุนระบบสารสนเทศภายใน งานอาคารสถานที่ งานซื้อจัดจ้าง งานตรวจสอบ งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น)

☐ ยินยอมให้หน่วยงานเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียด นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ให้ไว้ที่ Privacy Center โดยตลอด อย่างเต็มแล้ว

สมัคร

ยกเลิก

2. การทำแบบประเมินตนเอง

2.1 หลังจากทำการลงทะเบียน ให้ทำการเข้าสู่ระบบ และเลือกที่หัวข้อ “ประเมินตนเอง”

พื้ชนะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government)

ค้นหาในการทำการประเมินตนเอง >

เข้าสู่ระบบ

อีเมล
ksakshana.ig@nso.go.th

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

หรือ

ลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิประโยชน์มากมายก่อนใคร เพื่อ
คลิกปุ่ม
ลงทะเบียน

ข้อมูลส่วนตัว

ประเมินตนเอง

ประวัติการประเมินตนเอง

รายงาน

มาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล

FAQ คำถามที่พบบ่อย

ติดต่อสอบถาม

คู่มือการใช้งานระบบ

ขอเปิดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหน่วยงาน

2.2 พิจารณาเลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2566– 2570 แผนปฏิบัติการที่ 4 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นองค์กรดิจิทัล ได้แก่

2.2.1 เป้าหมายที่ 4.1 ผู้บริหารมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผน และกำหนดนโยบายขององค์กร ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) ได้แก่ เลขานุการ รองเลขานุการ
- กลุ่มผู้อำนวยการ (Management) ได้แก่ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ/กอง/ศูนย์/กพร./กตท./กปร.

2.2.2 เป้าหมายที่ 4.2 บุคลากร ส.ป.ก. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญประเภทตำแหน่งวิชาการ
- กลุ่มผู้ทำงานด้านบริการ (Service) ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (Others) ได้แก่ ประเภทตำแหน่งทั่วไป และลูกจ้างประจำ

2.2.3 เป้าหมายที่ 4.3 บุคลากร ส.ป.ก. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือผู้ที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบงาน

หน้าแรก > ประเมินตนเอง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ๑ **1 เลือก "กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน"**

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน ๑

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางณัฏฐณา โสฬะวิจารณ์

หน่วยงาน : ส่วนราชการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม / กรม : สำนักงานปฏิบัติการที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่ง : -

เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

- เลือกกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
- กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive)
- กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management)
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีวิชาชีพอันเป็นงานด้านบริการ (Service)
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology)
- กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Other)

2.3 เลือกระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน

หน้าแรก > ประเมินตนเอง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ๑ **2 เลือก "ระยะกำลังพัฒนา"**

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป้าหมายของหน่วยงาน ๑

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางณัฏฐณา โสฬะวิจารณ์

ประเภทหน่วยงาน : ส่วนราชการ

สังกัด / กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หน่วยงาน / กรม : สำนักงานปฏิบัติการที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส่วนงาน : -

เลือกระยะพัฒนา

- เลือกระยะพัฒนา
- ระยะเริ่มต้น (Early)
- ระยะกำลังพัฒนา (Developing)
- ระยะสมบูรณ์ (Mature)



2.4 กดปุ่ม “ยืนยันการประเมิน”

หน้าแรก > ประเมินตนเอง

กลุ่มปฏิบัติงาน ๑ กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี

ระดับพัฒนาการด้านดิจิทัลเป็นนามของหน่วยงาน ๑ ระบอบกำลังพัฒนา (Developing)

ยืนยันการประเมิน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: ประเภทหน่วยงาน : ส่วนราชการ
 สังกัด / กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 หน่วยงาน / กรม : สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 ส่วนงาน : -

2.5 ตอบแบบประเมินตนเอง

หน้าแรก > ประเมินตนเอง > แบบประเมินตนเองออนไลน์

แบบประเมินตนเองออนไลน์
 กลุ่มปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology) โฉมทัศน์ที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ดูรายละเอียดการประเมินฉบับเต็ม ดำเนินการประเมินแบบออนไลน์

ลำดับ	คำถามออนไลน์	ระดับความสามารถ				
		ไม่ทราบ	ไม่มี	น้อย	มี	ดีมาก
DII300 : การใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน						
1	คุณสามารถ ทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
2	คุณสามารถ ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
3	คุณสามารถ ใช้ดิจิทัลเพื่อตรวจสอบและแปลผลได้ ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
DII400 : การประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน						
4	คุณสามารถ ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
5	คุณสามารถ กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐

2.6 เมื่อตอบแบบประเมินตนเองเสร็จ ให้กดที่ “ประเมินผลสมรรถนะหลักในการทำงาน”

81	คุณสามารถ กำหนดกรอบการทำงานองค์ดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
82	คุณสามารถ ตั้งสารและขั้นตอนการบูรณาการทำงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์ดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
DTR200 : การบริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์ดิจิทัล						
83	คุณสามารถ ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์ดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
84	คุณสามารถ พัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
85	คุณสามารถ กำหนดติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและปรับปรุงความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
86	คุณสามารถ กำหนดการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐
DTR300 : การสนับสนุนการปรับเปลี่ยนสู่องค์ดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน						
87	คุณสามารถ กำหนดความวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง	☐	☐	☐	☐	☐
88	คุณสามารถ ปรับเปลี่ยนรูปแบบและกลไกหรือองค์ที่เกี่ยวข้องคล้อยตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve) ได้มากน้อยเพียงใด	☐	☐	☐	☐	☐

← ย้อนกลับ **ประเมินผลสมรรถนะหลักในการทำงาน**

2.7 ระบบจะแสดง ประวัติการประเมินตนเอง และสามารถกด เพื่อดูผลการประเมิน

หน้าแรก > ประวัติการประเมินตนเอง

ประวัติการประเมินตนเอง

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

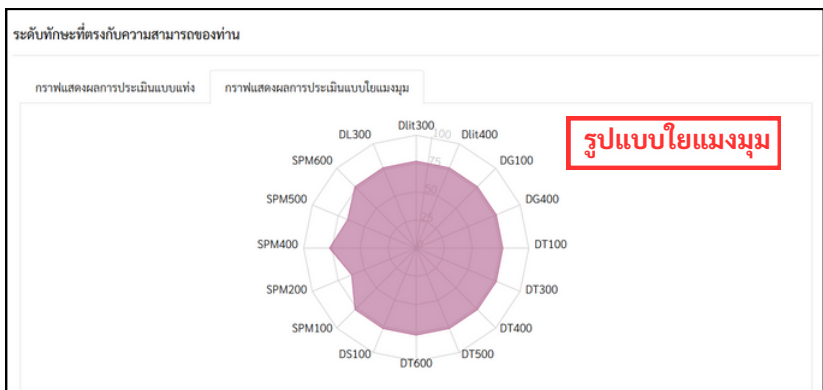
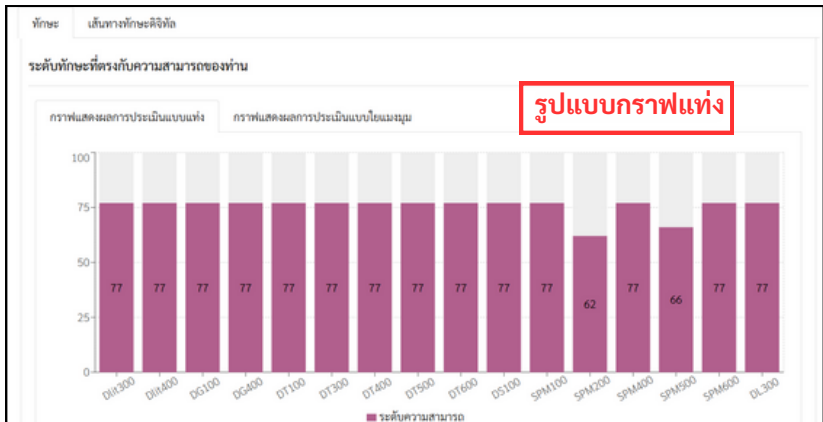
“ผลการประเมิน”

ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	ผลการประเมิน
5	23 มกราคม 2568 เวลา 15:22 น.	ระยะเริ่มแรก (Early)	Pre-Early Early Developing Mature	

กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล

ครั้งที่	วันที่	ระดับพัฒนาการที่เลือก	คะแนน	ผลการประเมิน
4	24 ธันวาคม 2567 เวลา 10:17 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	
3	23 ธันวาคม 2567 เวลา 14:47 น.	ระยะเริ่มแรก (Early)	Pre-Early Early Developing Mature	
2	14 พฤศจิกายน 2567 เวลา 11:39 น.	ระยะสมบูรณ์ (Mature)	Pre-Early Early Developing Mature	
1	28 มิถุนายน 2567 เวลา 14:33 น.	ระยะกำลังพัฒนา (Developing)	Pre-Early Early Developing Mature	

2.8 ระบบจะแสดงผลการประเมินในรูปแบบกราฟแท่ง และแบบใยแมงมุม



2.9 ระบบจะแสดงรายละเอียดของทักษะด้านดิจิทัล (สีเขียว หมายถึง ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็ง และสีเหลือง หมายถึง ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม) โดยสามารถกด “แสดงรายละเอียด” เพื่อดูชื่อทักษะด้านดิจิทัลย่อยได้

มี 14 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 2 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

